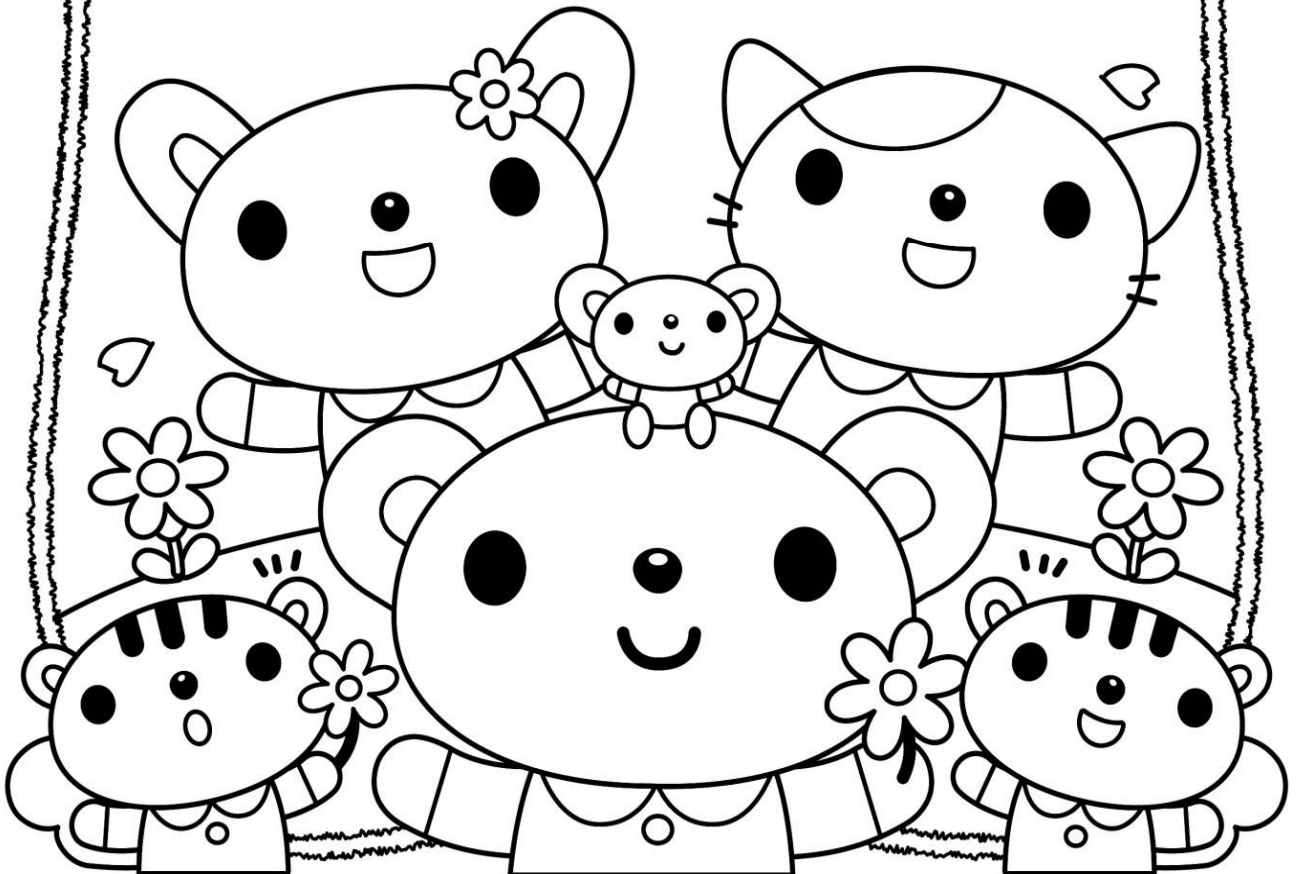


令和3年度

園生活のしおり

よくお読みいただき
一年間、大切に保管してください

学校法人川上学園 大沢幼稚園



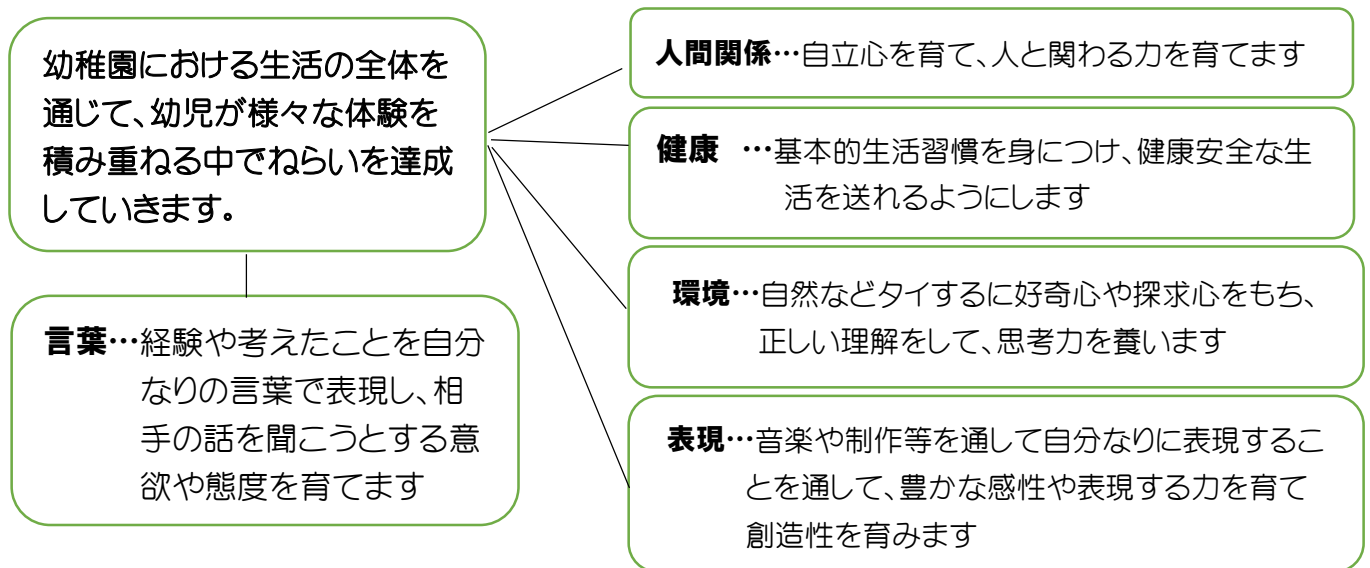
■大沢幼稚園の教育について	2
■服装について（年長組用）	3
■服装について（年少・年中組用）	4
■病気（出席停止）について	5
■保育に関するお知らせ	6
■登園降園について.....	9
■園への連絡等について	11
■その他のお願い事項.....	12
■保育料等の納入について.....	13
■その他納入金等の一覧	14
■通園バス利用について	15
■れんらくアプリについて	18
■当園ホームページについて	19
■園行事の写真販売について	19
■こしがや「プラス保育」幼稚園事業について.....	20
■キッズパーティー（預かり保育）について.....	20
■外部講師のご紹介.....	24
■教職員表.....	25
■年間行事予定表	26

■大沢幼稚園の教育

毎日がゆかいなワンダーランド！ ～わくわく、どきどき、笑顔いっぱい～

- 1 幼児期における教育は、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なもの(教育基本法第11条) 幼稚園教育は学校教育法22条に規定する目的を達成するため、幼児期の特性をふまえ、環境を通して行うものであることを基本とする ※幼稚園教育要領より

「幼稚園は初めての学校」… 幼児の主体的な活動を促し、幼児期にふさわしい生活を展開する遊びを通しての指導を中心としてねらいが達成されるようにする 幼児一人一人の特性に応じ、発達に即した指導を行うようにする



2 大沢幼稚園の教育ポリシーと教育の特色

教育ポリシー

- 感性を磨く 心の教育、ゆたかな心を育むための教育をします
- 体力を育む 幼児に適した体力の養成を行う教育をします
- 創造性を養う おおらかに自由に思考活動を養う指導をします

教育の特色

- 「あそび」から「学び」へ
⇒あそびをとおして、人間関係づくりと道徳心、思いやりの心を育みます。集団生活を通して、最後までやり通す力を育てます。
- 専門の講師による音楽指導、体操指導、英語活動を行います
⇒ゆたかな感性、のびのびと表現する力、自由な思考活動を進めます。友だちと頑張る楽しさを味わいます
- 子ども一人一人のよさを伸ばします
⇒子どもの気持ちに寄り添い、意欲を引き出し、自信につなげます

■服装について…令和元年度入園児対象

園指定の制服は以下のものとなります。

フィールドトップ・ツートンシャツ・ズボン or スカート・サスペンダー

靴下（男子…紺 女子…緑）夏用のクリーム色の制服、麦わら帽子

※「制服で登園」「園指定の制服を着用」という日は上記の服装でお願いします。

<園生活での服装>

入園・進級式 卒園式、行事等	「園指定の制服」を着用してください。
4～5月	「園指定の制服」を着用、または下記の場合でも可。 ・フィールドトップ・園指定のシャツ・ズボン or スカート・靴下(自由)で登園。(サスペンダーはしなくてもよいです) ・気候によりフィールドトップを着用しなくてもよいです。 ※移行期間として、5月の暑い日はフィールドトップの下に、私服の襟付きの半袖かポロシャツを着用してもよいです。
6月～9月 (夏服)	夏の制服（クリーム色の夏服）、麦わら帽子を着用してください。 ・夏の制服の下に着るシャツ、ズボン、スカートは自由です。 ハンカチとティッシュが入るポケット付きのもの。薄手で、お子様が自分で着脱できるものをお願いします。デニム地のものは着脱しにくいので、ご遠慮ください。靴は運動靴です。 ※半袖、長袖は、お子様の体調や気温によって調節してください。
10月以降	4～5月に準じて、着用してください。 ※寒い時には、セーター、タイツ（白・紺・黒の無地）、スパッツ(足首までのもの、白、黒、紺の無地)を着用してもかまいません。

- ・譲り受けた制服や体操服等は、必ずクラス名・名前を書き直してください。
- ・登園する時は必ず運動靴でお願いいたします。革靴、サンダル等での登園はしないでください。雨天の場合は長靴で登園しても結構です。また、靴には必ず見える所にクラス名・名前を記入してください。
- ・ギンガムチェックシャツは普段着です。通常の登園の時は着てきててもよいです。

※クラスの名札・バスコースのバッジは、毎日必ずつけてください。

(着用する制服の一番上になるように付けてください。)

<制服等の販売店先>

購入する場合は、ジャクエツ・平和堂に直接ご連絡ください。

- ・制服一式・体操服一式
 - ・スモック・かばん・夏の麦わら帽子
 - ・夏の制服
 - ・上履き（1,000円）
- } (株)ジャクエツ（940-3385）
- 平和堂 東大沢店（978-4129）
- 大沢幼稚園事務

■服装について…令和2・3年度入園児対象

園指定の制服は以下のものとなります。

紺のブレザー、白いシャツ（長袖、半袖）、半ズボン（男）スカート（女）、
靴下（男女とも白）、夏用のクリーム色の制服、麦わら帽子

<園生活での服装>

入園進級式 卒園式・行事	園指定の制服を着用してください。靴下は園指定の白の靴下です。 靴は運動靴です。
4月 ～5月	園指定の制服を着用してください。通常の登園は、靴下は自由です。靴は、運動靴です。（雨天は長靴でも可です）※気温により、ブレザーの下に着る白いシャツは、園指定の長袖または半袖でもよいです。
5月 (移行期間)	5月の暑い日は、ブレザーを着ないで、園指定の白いシャツ（長袖又は半袖）で登園してもよいです。
6月～ 9月 夏の制服	夏の制服（クリーム色の夏服）、麦わら帽子を着用してください。 ・夏の制服の下に着るシャツ、ズボン、スカートは自由です。ハンカチ、ティッシュが入るポケット付きの物、薄手で、お子様が一人で着脱できる物をお願いします。デニム地の物をご遠慮ください。靴は運動靴です。 ※半袖、長袖等は、お子様の体調や気温によって調節してください。
10月 ～3月	園指定の制服を着用してください。通常の登園は、靴下は自由です。運動靴で登園してください。（雨天は長靴でも可です） ※ブレザーの下に着る白いシャツは、気温により園指定の長袖又は半袖のどちらでもよいです。
10月 (移行期間)	・暑い日は、ブレザーを着ないで、白いシャツ（長袖又は半袖）で登園してもよいです。（必ず指定のシャツを着用してください。）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・園指定の制服（ブレザー、白いシャツ、ズボン、スカート、夏の制服）には、目印や飾りなどを一切つけないでください。 ・クラスの名札、バスバッチは毎日必ずつけてください。 制服のブレザー、シャツにはバッチを通すところがありますので、利用してください。（ワッペンなどはつけないでください） ・移行期間で、ブレザーを着ない時は白いシャツに名札をつけてください。 ・6月～9月までは名札は、夏の制服の上に着けてください。 ・<u>年少組は、12月までの毎週水曜日は体操服で登園してください。</u> 気温により、夏の体操服の上に冬の体操服を着てもよいです。 ※寒い時には、セーター、タイツ（白・紺・黒の無地）、スパッツ（足首までのもの、白、黒、紺の無地）を着用してもかまいません。

他に園日より等でお願いすることがあります。どうぞよろしく申し上げます。

■病気（出席停止等）について

次の病気にかかった場合は、出席停止扱いになります。（学校感染症）

学校感染症 第2種	
病名	出席停止期間
インフルエンザ	発症した後5日、かつ解熱した後3日を経過するまで (解熱を確認した日を0とし翌日を1日目と数える)
百日咳	特有の咳が消失するまで。また、5日間の適正な抗菌治療が終了するまで。
麻疹(はしか)	発疹に伴う発熱が解熱した後3日を経過するまで。
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ、ムンプス)	耳下腺、顎下線又は、舌下線の腫脹が始まった後5日以上経過し、かつ全身の状態が良好であること。
風疹	紅斑性の発疹が消失するまで。
水痘	すべての発疹が痂皮化するまで。
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで。
結核	病状により伝染の恐れがないと認められるまで。
学校感染症 第3種	
<ul style="list-style-type: none"> ・手足口病・溶連菌感染症・とびひ ・流行性角結膜炎・ヘルパンギーナ ・マイコプラズマ肺炎・帯状疱疹 ・嘔吐下痢症(ウイルス性胃腸炎) 	左記第3種の病名も出席停止となります。

※令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、体調不良（熱、頭痛等）で休む場合も出席停止の扱いとします。園児またはご家族が新型コロナウイルス感染症に感染した場合、または濃厚接触者となった場合も出席停止となります。すぐご連絡ください。

- ・上記の病気にかかった場合は病院に行って治療を受け、登園許可書を幼稚園に提出してから登園していただくようお願いします。

※登園許可書の用紙は幼稚園にてお渡しいたしますが、幼稚園のホームページからもダウンロードできます

- ・出席停止期間の給食代金は返金いたします。
- ・その他、感染症の疑いがある病気の場合は、医師に相談し、幼稚園にご連絡ください。
- ・第2種の病気にかかるお子様が一定数（クラスの3分の1が目安）以上になった場合、学級閉鎖となります。第3種は基本的に学級閉鎖になりませんが、状況に応じて学級閉鎖とする場合があります。

■保育に関するお知らせ

<個人記録カードの用紙について>

- ・4月13日（火）までに幼稚園へ持たせてください。
- ・名前は、漢字で読みやすくお書きください。
- ・住所は正確に記入してください。（マンション等の方はマンション名まで記入）
- ・日中、連絡がとれるように勤務先、携帯の電話番号も記入してください。
- ・保険の番号は正確に記入してください。
- ・欠席時の幼稚園からの手紙（手荷物等）をお願い出来る方のクラスと名前を記入してください。
（お願いできる方がいない場合⇒空欄にせず『園まで取りに行きます』また『バス停まで取りに行きます』と記入してください）
- ・かかり付けの病院名を記入してください。

※記載内容に変更がありましたら、すぐに担任までお知らせください。

<音楽指導について>

音楽講師の野村浩恵先生の指導により、年少組から音楽に興味を持たせ、楽器を演奏する楽しさを実感できるよう指導していきます。

- ・年少組は、鈴やマラカス、タンバリンなどをリズムに合わせて演奏します。
- ・年中組からは、メロディオンや他の楽器を練習して、みんなで合奏する楽しさを味わいます。
年長組では、鼓笛演奏も行います。
- ・年中組からメロディオンを使用します。メロディオン用の小さいタオルと唄口を家庭へ持ち帰る時があります。きれいに洗って、よく乾かして持たせてください。

<体操指導について>

子ども体育研究所より専任の講師を依頼し、運動する楽しさを実感できるよう指導します。

- ・年長組は、4月19日（月）から体操が始まります。園で体操着に着替えます。
- ・年中組は、5月6日（木）から体操が始まります。園で体操着に着替えます。
- ・年少組は、5月12日（水）から体操が始まります。

年少組の園児は、水曜日は制服ではなく自宅から体操服を着用してきてください。上は半袖体操服の上に長袖の体操服を着て登園してください。下は、半ズボンの体操服か長ズボンの体操服のどちらかを履いてきてください。（重ねばきはしないでください）

※年少組の園児は、2学期終了まで毎週水曜日は体操指導の有無に関わらず、自宅で体操服に着替えて登園してください。3学期からは幼稚園で着替えをしますので、体操服を袋に入れて持たせてください。

※年少組の園児は、体操服のポケットにティッシュ・ハンカチを一組入れて登園してください。

- ☆ 体操服は所定の場所に名前を書くとところが上下ともにありますので、そちらにクラス名と名前を記入してください。目印や飾りはつけないようにしてください。

- ☆ 譲り受けたものはクラス名・名前を書き替えてください。ゴムが緩んでいる場合は、お子様の体格に合わせて新しいゴムに替えてください。
- ☆ 体操帽子は園で外遊びをするときも毎日使います。ゴムが緩んでいる場合は、新しいゴムにつけ替えてください。日よけのタレは6月から使用しますので、なくさないよう自宅で保管してください。

<英語指導について>

- ・外部から専任の講師を依頼し、年中組、年長組の園児を対象に英語指導を行います。火曜日にクラスごとに計画的に行います。さまざまな活動を通して、園児が英語に親しむことを目的として行います。小学校の英語活動につながることを目指します。

<園からの手紙の確認について>

- ・園日より、緊急連絡、その他の手紙などをカバンに入れて持ち帰りますので、必ず毎日確認してください。

<教材・持ち物について>

- ・スモック、体操帽子、体操着、縄跳び、運動靴、上履きは、クラス・名前を必ず記入してください。その他の教材等には、名前を必ず記入してください。
- ・年間を通して着替え（パンツ・靴下・肌着・襟付きシャツ・制服色の半ズボン、スカート）を用意してください。クラス名・名前を書き、ジッパーバッグ（透明なファスナー付きの袋）に入れてください。着替えはクラスで預かり、必要に応じて持ち帰りますので、代わりの着替えを持たせてください。（制服色の半ズボンは薄手で小さくまとまるものでお願いします。）

※キッズパーティーをご利用の場合は、キッズ用としての着替えもご用意ください。

- ・ポケットポーチ（外付けポケット）は持たせないでください。
- ・体操帽子のタレ（日よけ）の使用は6月1日前後から運動会終了までとします。使用しない期間はお家で保管してください。体操帽子やタレに飾りなどは一切つけないでください。タレだけで購入することはできませんのでご注意ください。

<玩具について>

- ・幼稚園におもちゃは持たせないでください。カバンに付けるキーホルダーは自分の印になる程度の物1つにし、なくしてもかまわない物にしてください。（音、光の出る物・ぬいぐるみ付の物・大きい物は避けてください。）
- ・おもちゃは、お家において登園するようにして下さい。登園途中ももたせないようお願いいたします。

<毎日持ち帰る物について>

- ・月曜日に手提げ袋に入れて持ってきたスモックとタオルは毎日カバンに入れて持ち帰ります。洗濯をして、次の日に持たせてください。乾きにくい時もあるかと思いますので、2組用意することをおすすめします。
- ・けんこうかんさつか一どはカバンの前のポケットに入れて毎日持たせてください。自宅でお子様の熱を計って、健康状態を把握していただきご記入ください。

<週末に持ち帰る物について>

- ・上履き、スモック、タオル、体操帽子などを手提げ袋に入れて持ち帰りますので、月曜日には同様に持ってきてください。(カバンに入れず、手に持たせてください。) また月刊誌を持ち帰りましたらご家庭でお子様と一緒に読みください。(園に持ってくる必要はありません。)
- ・友だちの持ち物を間違えて持ち帰った場合は、必ず担任までご連絡ください。
- ・園で貸し出した着替えや上履きは洗って、乾きしだい園に持たせてください。

<おたより帳について>

- ・しばらくの間、園でお預かりいたします。
- ・担任への連絡は「連絡欄」は使わず、手紙でお知らせください。
- ・手紙はおたより帳にはさまず、カバンのマグネットが付いている外側のポケットに入れてください。
- ・月末には出席欄に印鑑をお願いします。

<給食について>

4月19日(月)から給食が始まります。園では給食は次のようになります。

月曜日 ⇒ パン給食(牛乳)

火曜日、木曜日 ⇒ 四季亭

水曜日、金曜日 ⇒ ドリームガーデンズ

- ・月曜日は、給食袋にコップとナフキン、除菌シートを入れて持たせてください。
- ・火曜日から金曜日は、給食袋にコップ、箸、ナフキン、除菌シートをいれて持たせてください。
- ・コップは割れにくく、底が安定しているものをご用意ください。
- ・コップは、うがいの時にも使いますので毎日持たせてください。
- ・園では、基本的に箸を使うよう指導しています。フォークは使いません。
- ・献立によって(カレー等)は、スプーンを使用しますので用意してください。
- ・アレルギーのため、飲食できない物がありましたら必ず担任までお知らせください。

<水筒について>

- ・遠足や園外保育など園外に持っていくことも多いので、直飲みの水筒をご用意するようお願いいたします。
- ・ひも付きの水筒でお子様が自分で使えるものをご用意ください。
- ・水筒は年間通して使用しますので、持たせてください。
- ・中身はお茶か水を入れ、ジュースやスポーツドリンクなどはご遠慮ください。
- ・水筒(カバー・ふた含む)には必ずクラス名・名前をお書きください。
- ・ペットボトルはご遠慮ください。

<集金について>

- 諸費受領袋 →
- ・行事等の参加費を集金する袋です。
 - ・集金の内容を明記した手紙を入れて、締め切り日を書いて配ります。摘要・金額は必ず保護者の方が記入してください。
 - ・期日までに、必ず提出してください。期日前に持ってきていただいた集金は、園でお預かりします。

<けがについて>

- ・万が一、病院に行くようなけがをした場合、園から連絡をしますので保険証を持って幼稚園（または直接病院）へおいでくださるようお願いいたします。
連絡がとれない場合は、幼稚園の近くの病院で処置をしてもらいます。
- ・すり傷、切り傷は幼稚園で消毒します。

<病気について>

- ・具合が悪くなった時や発熱時（37.5度以上）は、すぐにご家庭に連絡いたしますので、園までのお迎えをお願いいたします。降園バスの乗車もできませんので、バス利用の方も園までお迎えをお願いいたします。
- ・健康状態について心配なことがある場合、または体操ができない場合は、担任に手紙でお知らせください。基本的に園では薬の服用はできません。
- ・体調がすぐれない時は、無理をせずに自宅でお休みください。

<各行事のお手伝いについて>

- ・運動会（園児係・片付け） 2名
- ・音楽会（園児係） 2名
- ・年に数回の講演会参加 2名

各クラスで合計6名の保護者のご協力をお願いします。

<新型コロナウイルス感染症の防止について>

新型コロナウイルス感染症の予防のため次のことにご協力ください。

- ・お子様だけでなくご家族も検温にご協力をお願いします。けんこうかんさつか一どに記入していただき、毎日持たせてください。朝の体温が37.0度を越える場合は、お子様の状態をよくみて、登園を見合わせるなどのご配慮をお願いします。登園を見合わせ、自宅で見守りをした場合は、令和3年度は出席停止の扱いとなり、欠席扱いにはなりません。
- ・手洗い、うがい、マスクの着用（咳エチケット）、手指の消毒を行います。消毒はアルコール消毒を行います。過敏に反応し、肌が荒れるお子様については、事前に担任へお知らせください。
- ・自由遊びの時間や保育中も近くで話をする場合がありますので、マスクの着用をお願いします。マスクは名前を書いてください。予備のマスク1~2枚を毎日カバンに入れて持たせてください。
- ・給食の時間は「もぐもぐタイム」として会話を控え、静かに食べるよう指導します。
- ・感染症の防止を第一に考えて行事等の実施方法や時間、参加者の制限等をさせていただきます。お手紙や園だよりでお知らせしますので、ご理解とご協力をお願いします。

■登園降園について

お子様の送迎時、保護者の方は必ず検温、マスクの着用の上、ネームプレートを首から提げてお越しください。行事等で幼稚園にお越しの際も同様となります。

<徒歩・自転車通園の方>

登園

- ・午前8時から9時までに登園してください。登園時刻を守りましょう。
- ・晴れの日、園児が園庭で遊んでいますので安全確保のため午前9時00分に正門を閉めます。その後の登園は、以降（園バスが到着後）は安全確保のため門の鍵を閉めます。やむを得ず、それ以降に登園する場合は、インターフォンでお知らせください。
- ・安全確保のため、自転車は必ず門の中に入れてください。

降園

- ・園庭の密を防ぐために、学級により降園時間を分けています。

クラス	うさぎ、ひよこ、みかん、めろん、ばなな	りす、りんご、いちご、もも
一日保育	午後 2時10分	午後 2時20分
午前保育	午前 11時10分	午前 11時20分

- ・晴れの日…園庭のクラスプレート前に一列に並んでお待ちください。挨拶後、職員のマイク誘導に従い以下の場所まで迎えに来てください。
年長組 → エントランス前 年中組・年少組 → 各クラス前
ネームプレートを確認して1人ずつお子様をお渡しします。年少組のお子様で、靴が一人で履けない場合は履かせてください。
- ・雨の日…年中組・年長組の保護者の方はポーチ下でお待ちください。
年少組の方はプールハウス前でお待ちください。
挨拶後、①年中組（ポーチ下）②年長組（ポーチ下）③年少組（エントランス前）の順に降園します。職員のマイク誘導に従い、お子様の所へ迎えに来てください。
年少組の保護者の方は、プールハウス前からエントランス側への移動の際、園庭ではなく、園庭内のカラーコーンで仕切られた通路を通り移動してください。
兄弟姉妹がいる場合は、早く降園する組と一緒に帰ります。

★送迎について（バス通園、徒歩通園、キッズパーティー）

保護者の方の送迎ができない場合は以下のようにお願いいたします。

- ・園児のわかる方（高校生以上）でネームプレートを首から提げてのお迎えをお願いします。中学生（兄弟等）だけのお迎えは、必ず、幼稚園に事前連絡をしてください。（事前連絡がない場合は、お子様のお迎えはできません）
- ・小学生の兄弟だけのお迎えはできません。
- ・通園バス利用の方も、バス停留所までのお迎えは上記同様となります。
（小学生以下の兄弟のお迎えの場合は、園に一度に連れて帰ります）

ーおねがいー

- ・ 安全のため、門から飛び出しはしないでください。門から出る際は、お子様と手をつないで歩いてください。自転車の方も、交通事故防止のため交通ルールを守り、通行する車の妨げにならないようご協力お願いします。
- ・ 都合により、挨拶前につれて帰る時は園庭にいる職員に必ず声をかけてください。
- ・ 降園の時は遊具で遊ばない約束です。お早めにお気をつけてお帰りください。午後2時25分を目安に、門の鍵を閉めますのでご協力お願いいたします。
- ・ 門を出るまでは、カバン・フィールドトップ、ブレザー等はお子様が生かしているようにしてください。
- ・ レインコート・長靴は、他の方の迷惑にならない所で着させてください。

※バス通園の方は、園のしおりの15ページから17ページをご覧ください。

ー おねがいー

- ・ ネームプレートを無くされた方、又は都合により2枚希望される方は、実費購入(1枚140円)となります。担任へお知らせください。
- ・ ネームプレートは、年度末に返却をお願いします。年中組、年長組へ進級する方は、プレートのみ回収させていただき、新学期に新しいプレートをお渡します。進級後は、新しいプレートを入れてお使いください。

■園への連絡等について

<欠席連絡について>

- ・ 欠席等の連絡は、午前7時30分までにれんらくアプリでお知らせください。電話の場合は、**午前7時30分以降**をお願いします。書面の場合は、近所の方や同じバス停の方に預けていただいても結構です)
- ・ 電話連絡の場合は、『クラス名・フルネーム・理由・(バスコース)』を電話口に出た職員に伝えてください。朝の時間帯は担任が電話に出ることはできません。

※週末は荷物・手紙等があります。預けられる方のクラス名・名前も伝えてください。

<早退について>

- ・ 早退する時間は、れんらくアプリまたは手紙でお知らせください。
- ・ 事務所で職員に声をかけて、エントランスでお待ちください。

<その他>

- ・ 担任への電話は、**午後3時30分から午後4時20分の間**をお願いします。
- ・ 幼稚園では記録用として、行事等で写真撮影を行っております。

(掲示板やホームページ等にも使用しています) 名前はふせて載せていますが、お子様の写真を掲載するのに不都合がある方は、担任までお知らせください。

■ その他のお願い事項

<教職員へのお心付けについて>

当園では、「子どもたちはクラス担任だけでなく、全ての教職員で全園児の保育を行う」との考えで保育活動を行っておりますので、クラス担任など特定の教職員へのお中元やお歳暮等のお心付けは、お断りさせていただいております。年度末の卒園・進級時のクラス担任へのお礼のプレゼント等も、同様にお断りさせていただいております。ご理解の程よろしく願いいたします。

<駐車・停車について>

当園には駐車場がないため、日頃車ででの来園、幼稚園周辺道路への駐停車はご遠慮いただいております。車で送迎・来園することはおやめください。預かり保育(キッズパーティー)、体育クラブのお迎えも同様とします。また、近隣の方から以下のような苦情がきておりますので、ご注意ください。よろしく願いいたします。

① 近隣商業施設の駐車場の利用について

近隣商業施設の駐車場に車を停めて、幼稚園に向かう保護者の方がおり、施設の方からたいへん迷惑をしていると度々苦情がきております。園から帰る際に買い物をするといった使い方でも長時間駐車となり遠慮してほしいとのことですので、ご来園目的で使わないようお願いいたします。

② 幼稚園正門前の道路並びに裏側の道路の駐車・停車について

道幅が狭く、駐車による通行障害だけでなく、エンジンをかけたまま停車することによる排気ガス臭にも悩まされているとの苦情がきております。時間帯にかかわらず、絶対に駐車をせず、運転席に人がいる1～2分という短い時間でも、必ずエンジンを切って停車するようをお願いいたします。

<ブログ、SNS等の利用について>

スマートフォンの普及でブログや Facebook、Twitter、Instagram 等の SNS の人気が高まっています。とても便利で有意義なものですが、使い方によっては、思わぬトラブルの元になります。基本的なルール・マナーをしっかりと認識いただいた上で利用するようお願いいたします。

●無断で他者（他者のお子様も含む）の写真を公開しない

→他者の写真を許可無くインターネット上に公開する行為は、人格権、肖像権の侵害になる場合があります。親しい間柄であってもトラブルに発展することもありますので、無断で SNS にアップするなどの行為は避けましょう。

●他者の個人情報を書き込まない

→他者のお子様の名前などの個人情報を無断でインターネット上に公開する行為は、プライバシー権の侵害になる場合があります。写真をアップする際に何気なくコメントに入れてしまうこともありますので、注意しましょう。

予期せぬトラブルを未然に防ぐためにも、適切な利用をお願いいたします。

■保育料等の納入について

幼稚園の保育料等は、足利銀行の口座振替となります。保育料等の振替日は、毎月15日です。下記の金額を14日までにご入金ください。よろしくお願いいたします。

<内訳>

	年少組		年中組		年長組	
	徒歩	バス	徒歩	バス	徒歩	バス
保育料(※1)	800円	800円	0円	0円	0円	0円
給食費	4,000円	4,000円	4,000円	4,000円	4,000円	4,000円
教材費	1,000円	1,000円	1,000円	1,000円	1,000円	1,000円
冷暖房費	500円	500円	500円	500円	500円	500円
バス維持費		4,000円		4,000円		4,000円
月刊誌	400円	400円	440円	440円	460円	460円
合計	6,700円	10,700円	5,940円	9,940円	5,960円	9,960円

※1 本園規定の月額保育料（年少組 26,500円、年中組年長組 25,500円）から無償化給付金（月額 25,700円）を差し引いた額です

※ 給食費はお休みした場合でも返金いたしません。（出席停止・学級閉鎖は除く）

■ その他納入金等一覧

月	内容	費用（予定）			備考
		年少組	年中組	年長組	
5月	新教材集金	13,670円	在園児： 5,420円 新入園児： 15,520円	5,540円	5月に 銀行口座より 引き落とし
	夏の制服販売	約2,500円	約2,500円		新入園児のみ
	冬の体操服販売	8,550円	8,550円		新入園児のみ
9月	お泊り保育 DVD販売			約4,800円	購入希望者のみ
10月	遠足	-----	-----	-----	
	人形劇観劇会	約700円	約700円	約700円	
	お芋掘り			約850円	
11月	みかん狩り		約450円		
1月	メロディオン 販売	5,700円	5,700円		園での 購入希望者のみ
2月	音楽会DVD 販売	約4,000円	約4,000円	約4,000円	購入希望者のみ

※遠足は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、検討中です。決まりしだいお知らせいたします。

◇年中組は上記以外に年度を通して、お泊り保育積立金（月2,300円）の納入があります。

◇年長組は上記以外に年度を通して、卒園積立金（月1,000円程度）の納入があります。

◇上記金額はあくまでも昨年度実績などから算出した予定額で、変更になる場合があります。納入方法等はその都度お手紙でお知らせいたします。

◇行事写真の販売は別途費用がかかります（購入希望者のみ）

■通園バス利用について

<通園バスは3台使用しています>

◎1コース、2コース⇒うさぎバス



◎3コース、4コース⇒にじバス



◎5コース、6コース⇒ふうせんバス



※お子様のコースとバスの絵柄をご確認ください。

- 上記のバスが、今年一年間各停留所に留まります。他のバスが、各停留所に留まることはありません。
- バスコースは、基本的に同じルートを使用しますが、道路工事や渋滞等で多少ルートを変更することがあります。
- バス利用時は、制服の左肩に各コースのバスバッジを付けて乗車させてください。
- 入園後1, 2週間は、子どもたちが慣れるまで、バス乗降には時間がかかるため、到着時間が不規則になります。又、雨天時や道路状況によりバスが大幅に遅れる場合は、連絡アプリメールでお知らせしますので、携帯電話を持ってバス停でお待ちください。
- 連絡アプリでのバス到着案内通知はあくまでも目安です。お知らせしました時間を基準にバス停でお待ちください。

(バス到着案内通知については18ページに記載があります)

- 原則、他のコースでの乗降はできません。

<各バス停留所について>

- ・朝→バス停ではお子様と手をつないで並んでお待ちください。
- ・帰り→バス到着後、発車するまで必ず手をつないでください。(小さいお子様も同様です)
- ・通行人その他の方の迷惑にならない様、お待ちください。
- ・園児その他子どもの動向には十分に気配りしてください。
- ・バス停留所周辺での迷惑行為は絶対にお止めください。
- ・乗降直前後の園児の動向には特に注意してください。特に交通事故防止の為、バスの前や後ろを横切って道路を横断することはお止めください。
- ・必ずネームプレートに首にかけてお待ちください。
- ・バス停留所に保護者の出迎えがない場合は、原則園児のお渡しは出来ません。(園に連れて帰ります)ただし、保護者の方から依頼を受けた人、それに準じる人が 出迎えに来られる場合はその限りではありません。その場合、事前に園までお申し出いただき、ネームプレートをその方にお渡しください。

<欠席・遅刻・早退・バス乗車不要の連絡について>

- ・欠席・遅刻・早退・バス乗車不要の連絡は「れんらくアプリ」からも可能となります。24時間いつでも連絡可能ですが、バス運行の都合上、当日の朝の締め切り時間を設けさせていただいております。

・欠席・遅刻・早退・朝バス不要連絡	当日 7時30分まで
・帰りバス不要連絡(午前保育)	当日10時00分まで
・帰りバス不要連絡(一日保育)	当日13時00分まで

締め切り時間後は、電話でのご連絡をお願いいたします。

ーおねがいー

- ・欠席・早退・遅刻の連絡は、担任とバス担当者に「バスコース・クラス名・名前・理由」を書面にてお知らせください。事前に分かっている場合は、早目に連絡をしてください。
- ・当日の欠席や遅刻をする場合は、バス到着時刻前に必ず電話連絡してください。
- ・定刻を過ぎてもバス停にいない場合は通過します。その場合は園までお迎えをお願いいたします。
- ・園では乗り遅れがないよう十分気を付けますが、万が一乗り遅れてしまった場合、申し訳ありませんが、お迎えをお願いする事もあります。

※ネームプレートを無くされた方、又は都合により2枚希望される方は、実費購入(1枚140円)となります。担任へお知らせください。

＜通園バスの変更・中止等について＞

- ・通園バスを利用されている方は、年間を通して利用していただきます。
 - ・途中で通園バスの利用を中止・解約する場合は、学期ごとの手続きとさせていただきます。
(やむを得ない事情がある場合を除き、各月での解約・中止はできません)
 - ・バス利用・バス中止・片道利用への変更の連絡は、各学期の1ヶ月前までに担任へ連絡ください。
- ※一度変更しますとこの年一年間は変更できませんのでご承知ください。
- ※2学期・3学期から通園バス利用の方は、自宅からいちばん近い現在ある停留所からの利用となります。
- ※次年度からバス利用を希望される方は、2学期が終わるまでに担任までお申し出ください。

＜安全なバス送迎を行うために＞

『バス添乗者（職員）』には以下の事を徹底遵守するよう指導しています。

○乗降時の園児の安全確保

- ・ドア開閉時での周囲の安全確認
- ・乗降時での安全誘導

○バス車内での乗車規則（マナー）の徹底

- ・機敏で落ち着いた車内移動の指導
- ・着席後の移動、立ち乗り禁止等の指導
- ・沈静な車内の雰囲気になる様、指導する

○バス発進直前後の安全確保

- ・特にバスの発進直前後は、一番事故が起きやすい時なので、十分留意する
- ・バス停留所での園児その他子どもの動向には十分注意する
- ・バス発進直前に車体周囲、車体の下等、安全の確認をする
- ・バス停留所周辺の道路事情、交通の状況も把握する

○帰来バス停留所での保護者の出迎えの徹底

- ・バス停留所に保護者の出迎えがない場合は、原則、園児は下車させない
(園へ連れて帰ること)ただし、保護者から依頼を受けた人、其れに準じる人が居る場合はその限りではない

『バス運転手』には以下の事を徹底遵守するよう指導しています。

○道交法遵守の徹底

- ・安全運転の徹底

○園児送迎の基本認識の徹底

- ・人命送迎意識の確立
- ・安全確認の徹底
- ・危険防止、危険回避の徹底
- ・粗暴運転の厳禁
- ・急発進、急停車の厳禁
- ・ドア開閉時の周囲の安全確認
- ・乗降時でのミラー目視による安全確認
- ・車内での乗車規則（マナー）指導の補助
- ・バス停留所での停止、発進時の安全確認は特に注意する
- ・バス停留所では特に園児、他の子どもも含め、人の動向には充分注意する

※園児バス運行にあたっては、常に園名入りバスであることを留意すること

■れんらくアプリについて

当園では VISH 株式会社の園支援システム「れんらくアプリ」を導入しています。保護者の皆様への緊急連絡やバス到着案内、お子様の欠席遅刻早退連絡などもこのシステムを利用します。

保護者の皆様がこのシステムを利用するためには、お持ちのスマートフォンにアプリをインストール(携帯電話の場合はメールアドレス登録)していただく必要があります。大変お手数ですが、必ずインストール・登録いただきますようお願いいたします。

なお、昨年度の在園児、およびさわさわランドに入会していた保護者様につきましては、インストール済みのアプリをそのまま利用できますので、あらためてインストール・登録作業を行う必要はありません。新クラス、新バス停などの情報も園にて変更済みですので、設定変更も不要です。

<アプリのインストール・登録について>

個人別に、施設 ID とシステム利用コードの入った登録用紙とアプリ登録方法を別途お渡しいたします。アプリをインストール後、施設 ID・システム利用コード、任意のパスワードを設定してください。お子様の名前、クラス名などはすでに当園側にて登録済みです。登録用紙は無くさず大事に保管してください。

<欠席・遅刻・早退・バス乗車不要の連絡について>

欠席・遅刻・早退・バス乗車不要の連絡は「れんらくアプリ」からも可能となります。24時間いつでも連絡可能ですが、バス運行の都合上、締め切り時間を設けさせていただいております。

- ・欠席・遅刻・早退・朝バス不要連絡 当日 7時30分まで
- ・帰りバス不要連絡(午前保育) 当日10時00分まで
- ・帰りバス不要連絡(一日保育) 当日13時00分まで

締め切り時間後は、電話でのご連絡をお願いいたします。

<バス到着案内配信>

当園のバスが保護者様の利用バス停に近づくと、お手元のスマートフォンアプリへ通知されるシステムです。通知に必要な設定は当園側ですべて行っておりますので、保護者様にて特別に設定いただく必要はありません。メール配信の目安時間はアプリ内の「バス到着案内の設定」画面から、必要に応じて変更をお願いいたします。

※バス接近のお知らせはあくまでも目安です。お知らせしてある到着時刻を基準にバス停留所でお待ちください。(お知らせした時間にバス停留所にいない場合は通過させていただきます)

※アプリへの到着案内は、工事通行止めによるルート変更やGPSによる位置情報取得のタイミングなどにより、通知されない場合もあります。特に4月は設定を調整しながら日々のバス運行を行うため、到着案内通知に不具合が生じる可能性もあります。ご理解いただけますようお願いいたします。

スマートフォン、携帯電話、パソコンを導入されていないご家庭への緊急連絡事項は、園より電話にてお知らせいたします。(その旨を担当へお知らせください。)

■当園ホームページについて

当園では、ホームページにて園生活や行事の様子などの情報を発信しています。

アドレス：<http://www.ohsawa-kg.ed.jp/>



保護者様専用ページとして、配布した手紙を閲覧できるページや写真をダウンロードできるページも用意しています。

閲覧にはパスワードが必要で今年度は以下となります。

今年度保護者様専用ページパスワード：**v6rb4h**

今後もより多くの情報を掲載し、幼稚園からの情報発信ツールとして活用していきたいと考えておりますので、ぜひご覧ください。

■園行事写真の販売について

当園の園行事写真販売は、すべてフォトクリエイト社が運営する「スナップスナップ」を利用したインターネット販売となります。



スナップスナップ：<https://snapsnap.jp/>

ご利用いただくには会員登録が必要となります。園から配布するリーフレットやスナップスナップホームページに詳しく掲載されておりますので、必要に応じて、パソコン・スマートフォンなどで登録作業をお願いいたします。

スナップスナップで写真購入するには「スクールパス」というパスワードが必要になります。全ての行事写真を閲覧・購入するためには、以下の2つの「スクールパス」を入力する必要があります。

スクールパス1：**f5REWxN7**

スクールパス2：**M6FfVnHW**

スクールパスは一度入力いただくと、次回のログイン以降は入力不要となります。すべての写真を閲覧・購入される方は、上記2つのスクールパスを4月に前もって登録いただくことをおすすめいたします。

■こしがや「プラス保育」幼稚園事業について

当園では令和2年度より越谷市の事業である「こしがや『プラス保育』幼稚園事業」を実施しております。

<こしがや「プラス保育」幼稚園とは>

越谷市が平成30年度より実施している事業で、長時間預かり保育を実施する幼稚園等を「こしがや『プラス保育』幼稚園」と認定し、その園で預かり保育を利用する保護者（就労や就学などの理由で保育施設の入所条件を満たす方）を市が支援する事業です。主に無償化の新2号認定を受けている方が対象となります。事業の概要は、越谷市のホームページに掲載されている「こしがや『プラス保育』幼稚園」のリーフレットなどをご覧ください。

（「越谷市 プラス保育」で検索するとリーフレットの掲載ページが閲覧できます）

<本園の「プラス保育」実施概要>

本園では、令和3年度は以下の内容にてプラス保育事業を実施いたします。

類型	基本型
日程	4月2日～3月30日（土曜日実施なし） ※4月2日～入園式までは登園自粛協力日といたします ※一部期間において、プラス保育児のみのお預かりとする場合もあります
時間	平日・長期休暇中ともに8時00分から18時00分
定員	50名（在園児・新入園児合計）
給食	午前保育日と長期休暇中はお弁当持参

その他の詳細については事務までお問合せいただくか、越谷市のホームページなどでご確認ください。

<プラス保育認定児の預かり保育利用料>

プラス保育認定児の預かり保育利用料は1日450円となりますが、同時に新2号認定による無償化給付が1日450円支給されるため、実質無料で利用いただけます。（但し、保護者様の就労日以外は本園規定の利用料が必要となります）

■キッズパーティー（預かり保育）について

当園では、プラス保育認定児だけでなくお仕事をされている方や用事等でお子様を預けたい方も利用できる預かり保育「キッズパーティー」を実施しています。

<保育日、時間について>

保育日・・・原則として、月曜日から金曜日

（土日祝日、行事代休日は実施しておりません）

夏休み、冬休み、春休みの長期休暇中も一部期間を除き実施します。

※一部、プラス保育認定児のみお預かりの期間もあります。

※園行事の関係で、平日でもお休みとなる日もあります。

時 間・・・通常保育日：14時から18時まで

午前保育日：11時から18時まで（お弁当持参となります）

長期休暇中など通常の幼稚園保育がない日：8時から18時まで

（お弁当持参となります）

※お迎えの時間は、出欠表にご記入いただいた時間をお願いします。

（午後3時以降のお迎えは、30分単位でご記入いただきます）

※一部の日において、預かり時間が変更になる場合もあります。

<長期休暇期間中について>

長期休暇期間中など一部期間は、次のように実施いたします。

4月	○4月2日から10日まで 1日は新年度準備のためお休みとなります。2日以降はプラス保育対象児のみ利用可能です。ただし、この期間は登園自粛協力日ですのでご協力をお願いいたします。また、一部日程において、預かり時間が短くなる場合もあります。 4月10日は入園進級式のためお休みとなります。 ○入園進級式翌日以降、進級児は進級式後、12日(月)から開始となります。 新入園児は一日保育開始の19日(月)からの利用とします。預かり保育に慣れるまでの期間、少し早めのお迎えをお願いしておりますので、ご協力よろしくお願ひいたします。
夏休み	平日は実施します。ただし、お盆期間は4日間程度お休みとなります。
冬休み	平日は実施します。ただし、年末年始期間の7日間程度は、お休みとなります。
3月	30日までの平日は実施いたします。 31日は翌年度の準備のため、お休みとなります。




<費用について>

入会登録料：8,000円（初回のみ。認定区分を問わず必要となります）

利用料：プラス保育、幼児教育無償化の認定区分によって、負担する金額が異なります。

認定区分	利用料
プラス保育認定児	1日450円。ただし、新2号認定による無償化給付が1日450円支給されるため、 実質無料で利用可能 です。 (保護者就労日以外は新2号認定児の利用料となります)
新2号認定児 (プラス保育認定児以外)	1回1,000円。月10回以上利用の場合は10,000円。ただし、1日450円×利用日数分が無償化給付金として支給されるため、 1日550円、月10回以上利用の場合は、日数に応じた算出額 となります。 例) 月12日利用の場合：10000円－(450円×12日) = 4,600円が利用料
新1号認定児	1回1,000円。月10回以上利用の場合は10,000円。

<保育の流れ（通常保育日の場合）>

●14:00～ ・受入れ ・会員証提出 ・荷物整理(かばん等) 	●14:10～ ・自由遊び (室内) 	●14:40～ ・お片付け ・一斉保育 〔造形遊び・音楽遊び〕 運動遊び ・おやつ・会員証返却
●15:30～ ・自由遊び (室内・室外)	●17:15～ ・お片づけ ・お帰りの支度 ・DVDを見て待つ	●～18:00 ・預かり保育終了 

<ご利用にあたり>

- ・通常の幼稚園保育がない日は園バスによる送迎はありません。各自での登降園をお願いします。
- ・原則として排泄が自立してから（オムツが外れてから）利用可能となります。
- ・キッズパーティー利用日でも課外活動の体育クラブに参加することができます。
体育クラブを利用する場合は、キッズパーティー担当教諭にその旨お申し出ください。

<利用方法について>

○入会登録方法

入会申込みは事務所で受け付けております。入会登録料8,000円、印鑑をお持ちの上、事務所にお越しください。受付後、キッズパーティー会員証（スタンプカード）をお渡しします。

○利用方法（プラス保育認定児以外）

1. 事前に事務所にてチケット（新1号は1枚1,000円、新2号は1枚550円）を購入してください。
2. 利用日の前日までにチケットを事務所（バスの先生でも可）まで提出してください。利用日当日の受付はできませんので、必ず前日までに提出してください。
3. キッズのお迎えは、ネームプレートを首に提げて、事務所に声をかけて、エントランスにてお子様をお待ちください。

※プラス保育認定の方の利用方法は、プラス保育申込時にお伝えいたします。

<登園降園の記録（打刻）について>

預かり保育を利用したすべてのお子様の登園降園時間を越谷市に報告する必要がある関係で、保護者の皆様に登園時、降園時にタブレット端末（iPad）にて記録（打刻）をお願いしています。

○タブレット端末にて記録が必要な日：預かり保育を利用する日のみ

- ・預かり保育を利用しない日は記録（打刻）する必要はありません。
- ・プラス保育認定児・新2号認定児・新1号認定児問わず、すべての預かり保育利用者が対象です。

○登園時の記録方法

【徒歩で登園の方】

午前8時00分から、幼稚園エントランス内（自動ドアを入れて右側の事務所のあたり）にタブレット端末 iPad を設置しますので、その端末にて登園時間の記録をお願いします。お子様のお名前を選び、登園ボタンをタップして記録完了です。

【バス利用の方】

本園にて登園時間をシステムに記録しますので、作業は不要です。

○降園時の記録方法

登園時と同じ場所（幼稚園エントランス内）にタブレット端末 iPad を設置しますので、降園時間の記録をお願いします。手順は登園とほぼ同様で、お子様のお名前・お迎えに来た方を選び、降園ボタンをタップして記録完了です。

■外部講師のご紹介

当園では、音楽指導、体操指導、英語教室にて園外より専門講師を招いて指導を行なっております。

<音楽指導講師>

講師：^{のむら ひろえ}野村 浩恵 先生

全学年を対象に年間20回程度、子どもたちと講師が一緒に楽しみながら音楽活動をしています。講師の野村先生には、鼓笛演奏やこどもの音楽会の編曲・監修や教員への音楽講習など、園の音楽指導全般を担当していただいております。

<体操指導講師>

講師：^{さとう ともき}佐藤 智輝 先生（月曜日担当） ^{わたなべ げんた}渡辺 玄太 先生（水曜日担当）
^{すずき あとむ}鈴木 明努 先生（木曜日担当）

「株式会社こども体育研究所」から、曜日ごとに3名の専任講師を招いて指導を行なっています。全学年を対象に月に数回程度、それぞれの年齢にあった独自のカリキュラムに基づいて、楽しく体を動かしています。

<英語教室講師>

講師：ウィリアム ワン 先生（プリンス英米学院）

年中組・年長組を対象に英語にふれる機会を作り、英語がより身近なものになるよう、指導を行なっています。1クラス20分程度、先生と一緒に体を動かしたり、歌をうたったりして、楽しみながら英語にふれていきます。

指導曜日は不定期の火曜日で、年間年長組22回、年中組10回程度の指導を予定しています。

■教職員表

理事長	かわかみ しげる 川上 滋		
園長	かねこ きみえ 兼子 紀美江	事務長	こいけ りょうこ 小池 領子
副園長	うちだ あきら 内田 明	主 事	かわかみ よしたか 川上 禎尚
教務主任	はせがわ みねこ 長谷川 峰子	事 務	まつざわ やすよ 松澤 安代
		事 務	なかやま みちこ 中山 三千子
年少組			
うさぎ組	かわじり みゆき 川尻 美幸	ひよこ組	さとう ともみ 佐藤 朋美
	やまわき ふたば 山脇 双葉		うちやま はるき 内山 はるき
りす組	やまだ みほ 山田 美穂		
	ふくなが みゆ 福永 美友		
年中組		年長組	
りんご組	いだ さやか 井田 彩香	めろん組	まつばやし えりか 松林 絵梨香
みかん組	たんば せつ 丹波 勢都	もも組	むとう なおみ 武藤 直美
いちご組	にへい しづ 二瓶 志津	ばなな組	たかの さちか 高野 紗愛
フリー教諭			
きくち え 菊地 その江	きくち わかな 菊地 わかな		
預かり保育 (キッズパーティー)			
とねがわ のりこ 利根川 徳子	おぎはら えり 荻原 絵理	さきた きょうこ 崎田 恭子	
未就園児教室 (さわさわランド)			
こにし よしえ 小西 良恵	ましこ ゆりこ 益子 由利子	とねがわ のりこ 利根川 徳子	

バス運転士	
うさぎバス (1コース・2コース)	しんと すすむ 新戸 進
にじバス (3コース・4コース)	まつざわ あきら 松沢 明
ふうせんバス (5コース・6コース)	まつざき こういちろう 松崎 光一郎

令和3年度大沢幼稚園 年間行事予定 4月～9月 (R3.4.10現在) ※都合により変更する場合があります

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	木	1	土	1	火	1	木	1	日	1	水
				衣替え				夏休み		二学期始業式 (午前保育)	
2	金	2	日	2	水	2	金	2	月	2	木
						誕生会 (7月生まれ)				給食開始 さわさわランド開始	
3	土	3	月	3	木	3	日	3	火	3	金
		憲法記念日				年少組の6月・7月 生まれと年長組の 7月生まれ				音楽指導日 (年長組)	
4	日	4	火	4	金		4	水	4	土	4
			みどりの日		音楽指導日 (年長組)						
5	月	5	水	5	土	5	月	5	木	5	日
			こどもの日								
6	火	6	木	6	日	6	火	6	金	6	月
			年中組 体操始まり								運動会 保護者席抽選会
7	水	7	金	7	月	7	水	7	土	7	火
			音楽指導日(年長組) さわさわランド スタート			七夕飾り				誕生会 (9月生まれ)	
8	木	8	土	8	火	8	木	8	日	8	水
					検尿検査			山の日			
9	金	9	日	9	水	9	金	9	月	9	木
					プール開き		音楽指導日 (年長組)	振替え休日			
10	土	10	月	10	木	10	土	10	火	10	金
	入園・進級式				歯科健診						避難訓練 (火災)
11	日	11	火	11	金	11	日	11	水	11	土
					誕生会 (6月生まれ)						
12	月	12	水	12	土	12	月	12	木	12	日
	午前保育始まり		年少組 体操始まり		年中・年長組の 6月生まれ 年少組は ありません						
13	火	13	木	13	日	13	火	13	金	13	月
	午前保育		5月15日(土) 新入園児 夏の制服販売				個人面談 (午前保育)		お盆休暇		
14	水	14	金	14	月	14	水	14	土	14	火
	午前保育						個人面談 (午前保育)		お盆休暇		
15	木	15	土	15	火	15	木	15	日	15	水
	午前保育		卒園生 卒園アルバム配布		保育参観日		個人面談 (午前保育)		お盆休暇		
16	金	16	日	16	水	16	金	16	月	16	木
	午前保育				保育参観日		誕生会 (8月生まれ)		お盆休暇		
17	土	17	月	17	木	17	土	17	火	17	金
			音楽指導日 (年少組・年中組)		検尿検査予備日 歯科健診予備日						音楽指導日 (年長組)
18	日	18	火	18	金	18	日	18	水	18	土
					音楽指導日 (年少組・年中組)						令和4年度 入園説明会
19	月	19	水	19	土	19	月	19	木	19	日
	給食開始(一日保育) 年長組体操始まり										
20	火	20	木	20	日	20	火	20	金	20	月
							給食終了日				敬老の日
21	水	21	金	21	月	21	水	21	土	21	火
			誕生会 (4月生まれ)				一学期終業式 (午前保育)				
22	木	22	土	22	火	22	木	22	日	22	水
	対面式		年少中組の4月 生まれと、年長組 の4月・5月生まれ				海の日、夏休み				
23	金	23	日	23	水	23	金	23	月	23	木
	音楽指導日 (年中・年長組)						スポーツの日		夏期保育 (午前保育)		秋分の日
24	土	24	月	24	木	24	土	24	火	24	金
					内科健診				夏期保育 (午前保育)		音楽指導日 (年少組・年中組)
25	日	25	火	25	金	25	日	25	水	25	土
					音楽指導日 (年長組)				夏期保育 (午前保育)		
26	月	26	水	26	土	26	月	26	木	26	日
									夏期保育 (午前保育)		
27	火	27	木	27	日	27	火	27	金	27	月
									夏期保育 (午前保育)		音楽指導日 (年長組)
28	水	28	金	28	月	28	水	28	土	28	火
			誕生会 (5月生まれ)						夏休み		
29	木	29	土	29	火	29	木	29	日	29	水
	昭和の日		年少中組の 5月生まれ ・年長組は		避難訓練 (地震)		お泊り保育				
30	金	30	日	30	水	30	金	30	月	30	木
							お泊り保育				
		31	月			31	土	31	火		

令和3年度大沢幼稚園 年間行事予定10月～3月(R3.4.10現在)

※都合により変更する場合があります

10月			11月			12月			1月			2月			3月		
1	金	衣替え 午前保育	1	月	令和4年度 入園願書受付 (在園児休園)	1	水	お餅つき	1	土	元旦 年末年始休み	1	火		1	火	
2	土	運動会	2	火	みかん狩り (年中組)	2	木	音楽指導日 (年少組・年中組)	2	日	年末年始休み	2	水		2	水	
3	日	運動会予備日①	3	水	文化の日	3	金	音楽指導日 (年長組)	3	月	年末年始休み	3	木	豆まき	3	木	ドッジボール大会 (年長組)
4	月	運動会代休	4	木	令和4年度 さわさわランド 募集開始	4	土		4	火		4	金	誕生会 (2月生まれ)	4	金	誕生会 (3月生まれ)
5	火		5	金	誕生会 (11月生まれ)	5	日		5	水	キッズパーティ 開始	5	土		5	土	令和4年度入園児 一日入園
6	水		6	土	令和4年度 新入園児制服採寸	6	月		6	木		6	日		6	日	
7	木		7	日		7	火	クリスマス会	7	金		7	月		7	月	ドッジボール大会 予備日
8	金		8	月		8	水		8	土		8	火		8	火	
9	土	運動会予備日②	9	火	みかん狩り予備日 午前保育 (教職員ピアノ 研修の為)	9	木	年長組音楽会 総仕上げ	9	日		9	水	発表会予行練習	9	水	
10	日	運動会予備日③	10	水		10	金	年少・年中組 音楽会総仕上げ	10	月	成人の日	10	木	発表会予行練習	10	木	
11	月		11	木	保育参観日	11	土		11	火	始業式 (午前保育)	11	金	建国記念の日	11	金	お別れ会
12	火		12	金	保育参観日	12	日		12	水	給食開始	12	土		12	土	
13	水	避難訓練(地震) (保護者引き取り 訓練含む)	13	土		13	月	給食終了日	13	木		13	日		13	日	
14	木	誕生会 (10月生まれ)	14	日	埼玉県民の日	14	火	誕生会 (12月生まれ)	14	金	誕生会 (1月生まれ)	14	月	発表会予行練習	14	月	
15	金	令和4年度 入園願書交付 音楽指導日(年長組)	15	月		15	水	午前保育	15	土		15	火		15	火	
16	土		16	火		16	木	こどもの 音楽会	16	日		16	水		16	水	給食終了
17	日		17	水		17	金	午前保育	17	月	個人面談 (午前保育)	17	木		17	木	午前保育
18	月	芋ほり(年長組)	18	木	音楽指導日 (年少組・年中組)	18	土		18	火	個人面談 (午前保育)	18	金	生活発表会	18	金	卒園式
19	火		19	金	音楽指導日 (年長組)	19	日		19	水	個人面談 (午前保育)	19	土		19	土	
20	水		20	土		20	月	二学期終業式 (午前保育)	20	木		20	日		20	日	春分の日
21	木		21	日		21	火	冬休み	21	金	音楽指導日 (年少組・年長組)	21	月		21	月	振替え休日
22	金	遠足 (年長組)	22	月		22	水		22	土		22	火		22	火	三学期年少・年中組 修了式(午前保育)
23	土		23	火	勤労感謝の日	23	木		23	日		23	水	天皇誕生日	23	水	春休み
24	日		24	水		24	金		24	月	避難訓練 (火災)	24	木		24	木	
25	月		25	木		25	土		25	火		25	金	創立記念日	25	金	
26	火	人形劇	26	金		26	日		26	水		26	土		26	土	
27	水	避難訓練予備日 (保護者の引き取り 訓練含む)	27	土		27	月		27	木		27	日		27	日	
28	木	芋ほり予備日	28	日		28	火	キッズパーティ 終了日	28	金	音楽指導日 (年少組・年中組)	28	月	1月避難訓練の 予備日	28	月	
29	金	音楽指導日 (年少組・年中組)	29	月		29	水	年末年始休み	29	土					29	火	
30	土		30	火		30	木	年末年始休み	30	日					30	水	キッズパーティ プラス保育 最終日
31	日					31	金	年末年始休み	31	月					31	木	

大沢幼稚園

〒343-0025 埼玉県越谷市大沢578-1

048-974-6443